

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Madelyne Lisseth Ordóñez Hernández</u>	CUI:	<u>3011-16806-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-457-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109989783</u>
Número de Factura:	<u>1827030373</u>	Serie:	<u>2C6B1228</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de DICIEMBRE del 2022</u> <u>12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en registrar las salidas de combustible, liquidacion y revision de listados de los recorridos internos y de las comisiones en el interior de la republica de la Direccion de Participacion Ciudadana
- b) Apoyé en la recopilacion, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal de proyecto de Casas de Desarrollo cultural de la Direccion de Participacion Cuidana
- c) Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con el escaneo, registro y control de expedientes de liquidación de las Casa de Desarrollo Cultura
- f) Apoyé en la atencion oportuna de llamadas telefonicas y atencion al público con temas relacionados al proyecto de casas de desarrollo cultural de la Dirección de Participación Cuidadana

Madelyne Lisseth Ordoñez Hernandez  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de DICIEMBRE de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Madelyne Lisseth Ordóñez Hernández</u>	CUI:	<u>3011-16806-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-457-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109989783</u>
Número de Factura:	<u>1827030373</u>	Serie:	<u>2C6B1228</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

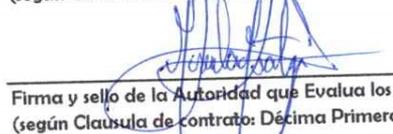
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en registrar las salidas de combustible, liquidacion y revision de listados de los recorridos internos y de las comisiones en el interior de la republica de la Direccion de Participacion Ciudadana
- Apoyé en la recopilacion, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal de proyecto de Casas de Desarrollo cultural de la Direccion de Participacion Cuidana
- Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en bridar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el escaneo, registro y control de expedientes de liquidación de las Casa de Desarrollo Cultura
- Apoyé en la atencion oportuna de llamadas telefonicas y atencion al público con temas relacionados al proyecto de casas de desarrollo cultural de la Dirección de Participación Cuidadana

Madelyne Lisseth Ordoñez Hernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Madelyne Lisseth Ordóñez Hernández	CUI:	3011-16806-0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-457-2022	Acuerdo Ministerial:	979-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	109989783
Número de Factura:	1827030373	Serie:	2C6B1228
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
Monto Total del Contrato	Q. 18,166.67	Plazo del Contrato:	12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Direccion de participacion Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró el registro de 60 salidas de combustible, liquidación y 60 revisiones de listados de los recorridos internos y de las comisiones en el interior de la republica de la Direccion de Participacion Ciudadana.
- b) Se logró la recopilación de 215 archivos y 250 copias de las facturas e informes mensuales de personal de proyecto de Casas de Desarrollo cultural de la Direccion de Participacion Cuidana.
- c) Se logró el acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Se logró brindar lineamientos a 30 personas de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, 45 de final de actividades y 50 de resultados del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró el escaneo, registro y control de 75 expedientes de liquidación de las Casa de Desarrollo Cultura.
- f) Se logró la atención oportuna de 60 llamadas telefónicas mensuales y atención al público con temas relacionados al proyecto de casas de desarrollo cultural de la Dirección de Participación Cuidadana.

\_\_\_\_\_  
 Madelyne Lisseth Ordoñez Hernandez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

(según Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

